AVVISO PER LA RICHIESTA DI CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA AL FINE DI AMPLIARE L'ORGANIZZAZIONE MUSEALE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026 (L.R. 18/2000, ART. 6, COMMA 3).

**LR 18/2000–Piano 2024–Annualità 2024 – Relazione tecnico-scientifica**

**Denominazione museo / soggetto privato titolare**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome del direttore** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**mail**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefono**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Linea di intervento per il quale è stato erogato il finanziamento:**

**Linea di intervento n. 1: soggetti privati titolari di istituti culturali accreditati al SMN**



**Linea di intervento n. 2: soggetti privati titolari di istituti culturali non accreditati al SMN**



|  |
| --- |
| ***Guida alla compilazione della Relazione tecnico scientifica***  La relazione deve rendere conto in maniera esaustiva delle attività realizzate nell’annualità 2024 specificando risultati e obiettivi raggiunti tramite le azioni intraprese in relazione alle strategie delle singole linee di intervento ed evidenziando in particolare per ogni attività le ricadute su:  *rilevanza territoriale, sviluppo e miglioramento di buone pratiche nel contesto museale e culturale, accessibilità e inclusione sociale, sostenibilità ambientale, sociale ed economica, innovazione tecnologica, raggiungimento e /o miglioramento di standard minimi e obiettivi di miglioramento dei LUQ Livelli Uniformi di Qualità*.  Ed inoltre dovrà:   * evidenziare la correlazione tra le attività realizzate e le spese indicate nel rendiconto; * le modalità di svolgimento delle attività in correlazione alle tempistiche del cronoprogramma; * riportare dati e indicatori numerici (ad es.: n. di istituti culturali coinvolti, n. di attività/iniziative realizzate, n. di servizi avviati/attivati, n. accessi, fruitori, partecipanti, visitatori alle attività); * evidenziare l’impatto complessivo del progetto a favore del territorio o su più aree o su specifici temi di sviluppo individuati nella strategia del programma di attività; * evidenziare la capacità di fare sistema e rapportarsi col territorio; * se parzialmente realizzato, specificare gli elementi necessari alla valutazione del grado di realizzazione delle azioni.   In caso di modifiche non sostanziali intervenute nella realizzazione del programma di attività o di modifiche al cronoprogramma rispetto a quanto presentato in sede di richiesta di convenzione, si chiede di descrivere le motivazioni e i differenti risultati conseguiti.  **Documentazione fotografica o audiovideo**  La documentazione fotografica deve essere corredata da brevi note esplicative afferenti all’attività ripresa, crediti fotografici comprensivi di eventuali nome autore e courtesy se necessari; la documentazione audiovideo deve essere riportata tramite link e corredata da brevi note esplicative afferenti all’attività cui si riferisce e di eventuali nome autore e courtesy se necessari. Ogni documentazione resa disponibile si intende di libero utilizzo da parte dell’amministrazione regionale ai soli fini di promozione e divulgazione delle attività culturali oggetto del finanziamento.  **Materiali pubblicitari e/o informativi**  Inserire link ai materiali pubblicitari o informativi del progetto reperibili in rete oppure inserire/allegare tali materiali.  Minimo 5000 – massimo 12000 caratteri spazi inclusi  E’ sempre possibile allegare al presente documento ulteriori documenti, note, dossier integrativi. |

***COMPILARE QUI LA RELAZIONE TECNICO SCIENTIFICA:***

Firma del Legale Rappresentante

[firma digitale]